



PENILAIAN PRESTASI KERJA PERANGKAT DESA

**Jangka Waktu Penilaian :
1 Juli s.d 28 Juni 2024
(Semester 1 Tahun 2024)**

**PEMERINTAH DESA JERUJU BESAR KECAMATAN SUNGAI KAKAP
KABUPATEN KUBU RAYA
TAHUN 2024**

REKAPITULASI PENILAIAN PRESTASI KERJA PERANGKAT DESA
PERIODE : JANUARI S/D JUNI 2023

UNIT ORGANISASI : PEMERINTAH DESA JERUJU BESAR

NO	JABATAN	NAMA	NILAI		NILAI PRESTASI KERJA		RANGKING
			SKP (60%)	PERILAKU KERJA (40%)			
1	Sekretaris Desa	Agus Hernudin, S.Pd	54,00	36,80	89,28	(Baik)	1
2	Kasi Pemerintahan	Nurdin, A.Ma	52,82	34,80	87,62	(Baik)	7
3	Kasi Kemasyarakatan	Dwi Cahyani, S.ST	52,62	86,2	87,10	(Baik)	9
4	Kasi Pelayanan	Eko Wijaya	53,05	34,40	87,85	(Baik)	3
5	Kaur Umum & TU	Darmawansyah, SE	52,53	33,60	86,13	(Baik)	12
6	Kaur Perencanaan	Ahmad Syaikir	53,03	35,20	86,63	(Baik)	10
7	Kaur Keuangan	Lathifah Muthmainnah, A.Md	52,91	35,60	88,11	(Baik)	2
8	Kepala Dusun Karya Bahkti	H Muhammad Nasir	53,10	35,20	87,80	(Baik)	4
9	Kepala Dusun Karya Bersama	Zakaria	52,80	35,20	87,60	(Baik)	8
10	Kepala Dusun Karya Mulya	Mad Ning Abdullah	53,00	34,80	87,80	(Baik)	5
11	Kepala Dusun Karya Tani	Syaiful Baharudin	53,00	34,00	87,80	(Baik)	6
12	Kepala Dusun Karya Utama	Juliansyah	52,60	34,00	87,40	(Baik)	11

Jeruju Besar, 28 Juni 2024
Kepala Desa Jeruju Besar,

NURHALIJAH, SE



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
KECAMATAN SUNGAI KAKAP
DESA JERUJU BESAR

Alamat: Jl Raya Primer I No. 15 Jeruju Besar 78381

SURAT TUGAS

Nomor : 140/ /SPT/2024

Dasar : Peraturan Kepala Desa Jeruju Besar Nomor 09 Tahun 2000 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Perangkat Desa

KEPALA DESA JERUJU BESAR,

Memerintahkan :

Kepada

1	Nama	:	NURHALIJAH, SE
	NIP	:	-
	Pangkat/Gol	:	-
	Jabatan	:	Kepala Desa Jeruju Besar
2	Nama	:	AGUS HERNUDIN, S.Pd
	NIP	:	-
	Pangkat/Gol	:	-
	Jabatan	:	Sekretaris Desa Jeruju Besar

Untuk : Melakukan Penilaian Prestasi Kerja Perangkat Desa
Periode : Januari s.d Juni 2024 (Semester I) Tahun 2024

Catatan : Kegiatan harus dilaksanakan paling lambat pada tanggal 28 Juni 2024 dan melaporkan hasil penilaian kepada kepala Desa Jeruju Besar pada tanggal 3 Juli 2024

Demikian surat Perintah ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Ditetapkan di Jeruju Besar
Pada tanggal 28 Juni 2024


Kepala Desa Jeruju Besar




NURHALIJAH, SE

**FORMULIR SASARAN KERJA
PERANGKAT DESA**

I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	NURHALIJAH, SE	1	Nama	AGUS HERNUDIN, S.Pd			
2	NIP	0	2	NIP	0			
3	Pangkat/Gol.Ruang	0	3	Pangkat/Gol.Ruang	0			
4	Jabatan	Kepala Desa	4	Jabatan	Sekretaris Desa			
5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar	5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
	Unsur Utama							
1	Mengkoordinasikan penyusunan kebijakan dan program kerja pemerintahan desa		0	5	bidang	100	6 bln	-
2	Mengkoordinasikan pelaksana teknis dan pelaksana kewilayahan		0	5	pelaksana	100	6 bln	-
3	Mengkoordinasikan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa		0	1	dokumen	100	6 bln	-
4	Menyelenggarakan kesekretariatan desa		0	1	unit	100	6 bln	-
5	Mengkoordinasikan buku administrasi desa		0	15	naskah	100	6 bln	-
6	Memberikan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi pemerintah desa		0	1	unit	100	6 bln	-
7	Melaksanakan urusan rumah tangga, dan perawatan sarana dan prasarana fisik pemerintah Desa		0	3	kali	100	6 bln	-
8	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Desa		0	3	kali	100	6 bln	-

Pejabat Penilai,

NURHALIJAH, SE
 NIP. -

Jeruju Besar, 1 Juli 2024
 Perangkat Desa Yang Dinilai

AGUS HERNUDIN, S.Pd
 NIP. -

Jangka Waktu Penilaian 1 Juli s.d. 26 Des 2024

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengkoordinasikan penyusunan kebijakan dan program kerja	0	5 bidang	100	6 bln	-	0	5 bidang	90	6 bln	-	271,00	90,34
2	Mengkoordinasikan pelaksana teknis dan pelaksana kewilayahan	0	5 pelaksana	100	6 bln	-	0	5 pelaksana	90	6 bln	-	271,00	90,34
3	Mengkoordinasikan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa	0	1 dokumen	100	6 bln	-	0	1 dokumen	95	6 bln	-	271,00	90,34
4	Menyelenggarakan kesekretariatan desa	0	1 unit	100	6 bln	-	0	1 unit	95	6 bln	-	271,00	90,34
5	Mengkoordinasikan buku administrasi Desa	0	20 naskah	100	6 bln	-	0	20 naskah	90	6 bln	-	268,00	89,34
6	Memberikan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan	0	1 unit	100	6 bln	-	0	1 unit	90	6 bln	-	271,00	90,34
7	Melaksanakan urusan rumah tangga, dan perawatan sarana dan prasarana fisik pemerintah Desa	0	6 kali	100	6 bln	-	0	3 kali	90	6 bln	-	266,00	88,67
8	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Desa	0	6 kali	100	6 bln	-	0	3 kali	90	6 bln	-	271,00	90,34
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	Melaksanakan tugas sebagai Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP)												1
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP													90,00
													(Baik)

Jeruju Besar, 28 Juni 2024
Pejabat Penilai,

NURHALIJAH, SE, M.Si
NIP. 0

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 28 Juni 2024
PEJABAT PENILAI

NURHALIJAH, SE, M.Si
NIP. 0

10. DITERIMA TANGGAL, 28 Juni 2024
PERANGKAT DESA YANG DINILAI

AGUS HERNUDIN, S.Pd
NIP. 0



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PERANGKAT DESA**

PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA

JANGKA WAKTU PENILAIAN

DESA JERUJU BESAR KECCSUNGAI KAKAP


BULAN : JULI S/D DES 2022

1.	YANG DINILAI	
	a. N a m a	AGUS HERNUDIN, S.Pd
	b. N I P	0
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Desa
	e. Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	NURHALIJAH, SE
	b. N I P	0
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Desa
	e. Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	
	b. N I P	
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	
	d. Jabatan/Pekerjaan	
	e. Unit Organisasi	

**FORMULIR SASARAN KERJA
PERANGKAT DESA**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	AGUS HERNUDIN, S.Pd	1	Nama	DARMAWANSYAH, SE
2	NIP	0	2	NIP	0
3	Pangkat/Gol.Ruang	0	3	Pangkat/Gol.Ruang	0
4	Jabatan	Sekretaris Desa	4	Jabatan	Kepala Urusan TU dan Umum
5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar	5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
	Unsur Utama					
1	melakukan administrasi urusan surat menyurat	0	200 naskah	100	6 bln	-
2	melaksanakan pengelolaan barang inventaris dan kekayaan Desa	0	1 dokumen	100	6 bln	-
3	melaksanakan administrasi Aparat pemerintah desa	0	10 dokumen	100	6 bln	-
4	melaksanakan administrasi Tanah Kas Desa	0	47 bidang	100	6 bln	-
5	pengelolaan arsip Pemerintah Desa	0	200 naskah	100	6 bln	-
6	melaksanakan pengelolaan perpustakaan Desa	0	1 unit	100	6 bln	-
7	mempersiapkan sarana rapat/pertemuan, upacara resmi dan lain-lain kegiatan Pemerintah Desa	0	24 kali	100	6 bln	-
8	mengumpulkan bahan dan menyusun laporan Pemerintah Desa	0	1 kali	100	6 bln	-
9	melaksanakan pengelolaan administrasi monografi desa	0	1 kali	100	6 bln	-

Pejabat Penilai,

AGUS HERNUDIN, S.Pd
 NIP. 0

Jeruju Besar, 1 Juli 2024 Perangkat
 Desa Yang Dinilai

DARMAWANSYAH, SE
 NIP. 0

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PERANGKAT DESA**

Jangka Waktu Penilaian 1 Juli s.d. 26 Des 2024

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	melakukan administrasi urusan surat menyurat	0	200 naskah	100	6 bln	-	0	200 naskah	85	6 bln	-	261,00	87,00
2	melaksanakan pengelolaan barang inventaris dan kekayaan Desa	0	1 dokumen	100	6 bln	-	0	1 dokumen	85	6 bln	-	261,00	87,00
3	melaksanakan administrasi Aparat pemerintah desa	0	10 dokumen	100	6 bln	-	0	10 dokumen	90	6 bln	-	266,00	88,67
4	melaksanakan administrasi Tanah Kas Desa	0	47 bidang	100	6 bln	-	0	47 bidang	90	6 bln	-	266,00	88,67
5	pengelolaan arsip Pemerintah Desa	0	200 naskah	100	6 bln	-	0	165 naskah	85	6 bln	-	261,00	87,00
6	melaksanakan pengelolaan perpustakaan Desa	0	1 unit	100	6 bln	-	0	1 unit	85	6 bln	-	261,00	87,00
7	mempersiapkan sarana rapat/pertemuan, upacara resmi dan lain-lain kegiatan Pemerintah Desa	0	24 kali	100	6 bln	-	0	21 kali	85	6 bln	-	261,00	87,00
8	mengumpulkan bahan dan menyusun laporan Pemerintah Desa	0	1 kali	100	6 bln	-	0	1 kali	85	6 bln	-	261,00	87,00
9	melaksanakan pengelolaan administrasi monografi desa	0	1 kali	100	6 bln	-	0	1 kali	90	6 bln	-	266,00	88,67
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	Melaksanakan tugas sebagai Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP)												1
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP													87,55 (Baik)

Jeruju Besar, 28 Juni 2024

Pejabat Penilai,



AGUS HERNUDIN, S.Pd

NIP. 0

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 87,55 x 60%				52,53
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	85	(Baik)	
		2. Integritas	80	(Baik)	
		3. Komitmen	85	(Baik)	
		4. Disiplin	85	(Baik)	
		5. Kerjasama	85	(Baik)	
		6. Kepemimpinan			
		7. Jumlah	420		
		8. Nilai rata – rata	84,00	(Baik)	
9. Nilai Perilaku Kerja 84,00 x 40%				33,60	
NILAI PRESTASI KERJA				86,13	
				(Baik)	
5. KEBERATAN DARI PERANGKAT DESA YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal,					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
Tanggal,	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
Tanggal,	



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PERANGKAT DESA**

PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA

JANGKA WAKTU PENILAIAN

DESA JERUJU BESAR KEC SUNGAI KAKAP

BULAN : JULI S/D DESEMBER

2022	1.	YANG DINILAI	
	a.	N a m a	DARMAWANSYAH, SE
	b.	N I P	0
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Urusan TU dan Umum
	e.	Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
	2.	PEJABAT PENILAI	
	a.	N a m a	AGUS HERNUDIN, S.Pd
	b.	N I P	0
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Desa
	e.	Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
	3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a.	N a m a	NURHALIJAH, SE
	b.	N I P	0
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Desa
	e.	Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 28 Juni 2024
PEJABAT PENILAI

AGUS HERNUDIN, S.Pd
NIP. 0

10. DITERIMA TANGGAL, 28 Juni 2024
PERANGKAT DESA YANG DINILAI

DARMAWANSYAH, SE
NIP. 0

11.DITERIMA TANGGAL, 3 JULI 2024
ATASAN PEJABAT PENILAI

NURHALIJAH, SE
NIP. 0


**FORMULIR SASARAN KERJA
PERANGKAT DESA**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	AGUS HERNUDIN, S.Pd	1	Nama	AHMAD SYAKIR
2	NIP	0	2	NIP	0
3	Pangkat/Gol.Ruang	0	3	Pangkat/Gol.Ruang	0
4	Jabatan	Sekretaris Desa	4	Jabatan	Kepala Urusan Perencanaan
5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar	5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
	Unsur Utama					
1	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan dan perencanaan kerja pemerintahan desa	0	1 dokumen	100	6 bln	-
2	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan desa secara rutin dan/atau berkala	0	1 dokumen	100	6 bln	-
3	Menyusun pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa akhir tahun anggaran dan akhir masa jabatan	0	1 dokumen	100	6 bln	-
4	Melaksanakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	0	2 kali	100	6 bln	-
5	Menyusun Rencana Kerja Pemerintahan Desa	0	1 kali	100	6 bln	-
6	Melakukan tugas-tugas kedinasan di luar urusan perencanaan yang diberikan oleh Kepala Desa atau Sekretaris Desa	0	6 kali	100	6 bln	-

Pejabat Penilai,

AGUS HERNUDIN, S.Pd
 NIP. 0

Jeruju Besar, 1 Juli 2024
 Perangkat Desa Yang Dinilai

AHMAD SYAIKIR
 NIP. 0

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PERANGKAT DESA**

Jangka Waktu Penilaian 1 Juli s.d 26 Des 2024

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan dan perencanaan kerja	0	1 dokumen	100	6 bln	-	0	1 dokumen	90	6 bln	-	266,00	88,67
2	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan desa secara rutin dan/atau Berkala	0	1 dokumen	100	6 bln	-	0	1 dokumen	90	6 bln	-	266,00	88,67
3	Menyusun pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa akhir tahun anggaran dan akhir masa jabatan	0	1 dokumen	100	6 bln	-	0	1 dokumen	90	6 bln	-	266,00	88,67
4	Melaksanakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	0	2 kali	100	6 bln	-	0	2 kali	90	6 bln	-	266,00	88,67
5	Menyusun Rencana Kerja Pemerintahan Desa	0	1 kali	100	6 bln	-	0	1 kali	90	6 bln	-	266,00	88,67
6	Melakukan tugas-tugas kedinasan di luar urusan perencanaan yang diberikan oleh Kepala Desa atau Sekretaris Desa	0	6 kali	100	6 bln	-	0	6 kali	85	6 bln	-	261,00	87,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	Melaksanakan tugas sebagai Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP)												1
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP													88,39
													Baik

Jeruju Besar, 28 Juni 2024
Pejabat Penilai,



AGUS HERNUDIN, S.Pd
NIP. 0

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah		
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			88,39	x	60%	53,03
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90	(Baik)			
		2. Integritas	85	(Baik)			
		3. Komitmen	90	(Baik)			
		4. Disiplin	90	(Baik)			
		5. Kerjasama	85	(Baik)			
		6. Kepemimpinan					
		7. Jumlah	440				
		8. Nilai rata – rata	88,00	(Baik)			
9. Nilai Perilaku Kerja		88,00	x	40%	35,20		
NILAI PRESTASI KERJA						86,63	
						(Baik)	
5. KEBERATAN DARI PERANGKAT DESA YANG DINILAI (APABILA ADA)							
Tanggal,							

	6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,
	7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
	Tanggal,



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PERANGKAT DESA**

PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA

JANGKA WAKTU PENILAIAN

DESA JERUJU BESAR KEC SUNGAI KAKAP

BULAN : JULI S/D DESEMBER

2024	1.	YANG DINILAI	
	a.	N a m a	AHMAD SYAIKIR
	b.	N I P	0
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Urusan Perencanaan
	e.	Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
	2.	PEJABAT PENILAI	
	a.	N a m a	AGUS HERNUDIN, S.Pd
	b.	N I P	0
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Desa
	e.	Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
	3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a.	N a m a	NURHALIJAH, SE
	b.	N I P	0
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Desa
	e.	Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 28 Juni 2024
PEJABAT PENILAI

AGUS HERNUDIN, S.Pd
NIP. 0

10. DITERIMA TANGGAL, 28 Juni 2024
PERANGKAT DESA YANG DINILAI

AHMAD SYAIKIR
NIP. 0


11.DITERIMA TANGGAL, 3 JULI 2024
ATASAN PEJABAT PENILAI


NURHALIJAH, SE
NIP. 0

**FORMULIR SASARAN KERJA
PERANGKAT DESA**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	AGUS HERNUDIN, S.Pd	1	Nama	LATHIFAH MUTHMAINNAH, A.Md
2	NIP	0	2	NIP	0
3	Pangkat/Gol.Ruang	0	3	Pangkat/Gol.Ruang	0
4	Jabatan	Sekretaris Desa	4	Jabatan	Kepala Urusan Keuangan
5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar	5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
	Unsur Utama					
1	Menyiapkan bahan penyusunan anggaran, perubahan dan perhitungan APB Desa	0	2 Kali	100	6 bln	-
2	Menerima, menyimpan, mengeluarkan atas persetujuan dan seizin Kepala Desa, membukukan dan mempertanggung-jawabkan keuangan Desa	0	6 Kali	100	6 bln	-
3	Mengendalikan pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	0	1 Kali	100	6 bln	-
4	Mengelola dan membina administrasi keuangan desa	0	6 Kali	100	6 bln	-
5	Menggali sumber pendapatan desa	0	1 Kali	100	6 bln	-
6	Melakukan tugas-tugas kedinasan di luar urusan keuangan yang diberikan oleh Kepala Desa atau Sekretaris Desa	0	1 Kali	100	6 bln	-
7	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	0	1 kali	100	6 bln	-


Pejabat Penilai,

AGUS HERNUDIN, S.Pd
 NIP. 0

Jeruju Besar, 1 Juli 2024 Perangkat
 Desa Yang Dinilai

LATHIFAH MUTHMAINNAH A.Md
 NIP. 0

Jangka Waktu Penilaian 1 Juli s.d 26 DeS 2024

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyiapkan bahan penyusunan anggaran, perubahan dan perhitungan	0	2 Kali	100	6 bln	-	0	2 Kali	90	6 bln	-	266,00	88,67
2	Menerima, menyimpan, mengeluarkan atas persetujuan dan seizin Kepala Desa, membukukan dan mempertanggung-jawabkan keuangan Desa	0	6 Kali	100	6 bln	-	0	6 Kali	85	6 bln	-	261,00	87,00
3	Mengendalikan pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	0	1 Kali	100	6 bln	-	0	1 Kali	90	6 bln	-	266,00	88,67
4	Mengelola dan membina administrasi keuangan desa	0	6 Kali	100	6 bln	-	0	6 Kali	90	6 bln	-	266,00	88,67
5	Menggali sumber pendapatan desa	0	1 Kali	100	6 bln	-	0	1 Kali	90	6 bln	-	266,00	88,67
6	Melakukan tugas-tugas kedinasan di luar urusan keuangan yang diberikan oleh	0	1 Kali	100	6 bln	-	0	1 Kali	85	6 bln	-	261,00	87,00
7	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	0	1 kali	100	6 bln	-	0	1 kali	90	6 bln	-	266,00	88,67
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	Melaksanakan tugas sebagai Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP)												1
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP													88,19 (Baik)

Jeruju Besar, 28 Juni 2024
Pejabat Penilai,


AGUS HERNUDIN, S.Pd
NIP. 0



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PERANGKAT DESA**

PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DESA JERUJU BESAR KEC SUNGAI KAKAP
2024

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : JULI S/D DESEMBER

8. REKOMENDASI

**9. DIBUAT TANGGAL, 28 Juni 2024
PEJABAT PENILAI**

AGUS HERNUDIN, S.Pd
NIP. 0

**10. DITERIMA TANGGAL, 28 Juni 2024
PERANGKAT DESA YANG DINILAI**

LATHIFAH MUTHMAINNAH, A.Md
NIP. 0

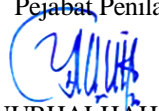
**11. DITERIMA TANGGAL, 3 JULI 2024
ATASAN PEJABAT PENILAI**


NURHALIJAH, SE
NIP. 0

1.	YANG DINILAI	
	a. N a m a	LATHIFAH MUTHMAINNAH, A.Md
	b. N I P	0
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Urusan Keuangan
	e. Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	AGUS HERNUDIN, S.Pd
	b. N I P	0
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Desa
	e. Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
	a. N a m a	NURHALIJAH, SE
	b. N I P	0
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Desa
	e. Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar

**FORMULIR SASARAN KERJA
PERANGKAT DESA**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	NURHALIJAH, SE	1	Nama	NURDIN, A.Ma	
2	NIP	0	2	NIP	0	
3	Pangkat/Gol.Ruang	0	3	Pangkat/Gol.Ruang	0	
4	Jabatan	Kepala Desa	4	Jabatan	Kepala Seksi Pemerintahan	
5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar	5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar	
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
	Unsur Utama					
1	Merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi administrasi Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan Keputusan Kepala Desa	0	15 naskah	100	6 bln	-
2	Melaksanakan pembinaan administrasi pertanahan	0	1 dokumen	100	6 bln	-
3	Melaksanakan pembinaan administrasi Tanah di Desa	0	1 dokumen	100	6 bln	-
4	Melaksanakan pengelolaan administrasi kependudukan	0	10 Jenis	100	6 bln	-
5	Melaksanakan pembinaan sosial politik	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
6	Memfasilitasi kerjasama Pemerintah Desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
7	Melaksanakan pengelolaan administrasi profil desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
8	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Desa	0	1 kali	100	6 bln	-

Pejabat Penilai,

NURHALIJAH, SE
 NIP. 0

Jeruju Besar, 1 Juli 2024
 Perangkat Desa Yang Dinilai

NURDIN, A.Ma
 NIP. 0

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PERANGKAT DESA**

Jangka Waktu Penilaian 1 Juli s.d 26 Des 2024

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi administrasi Peraturan	0	15 naskah	100	6 bln	-	0	15 naskah	90	6 bln	-	266,00	88,67
2	Melaksanakan pembinaan administrasi pertanahan	0	1 dokumen	100	6 bln	-	0	1 dokumen	90	6 bln	-	266,00	88,67
3	Melaksanakan pembinaan administrasi Tanah di Desa	0	1 dokumen	100	6 bln	-	0	1 dokumen	90	6 bln	-	266,00	88,67
4	Melaksanakan pengelolaan administrasi kependudukan	0	10 Jenis	100	6 bln	-	0	10 Jenis	90	6 bln	-	266,00	88,67
5	Melaksanakan pembinaan sosial politik	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	85	6 bln	-	261,00	87,00
6	Memfasilitasi kerjasama Pemerintah Desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	88,67
7	Melaksanakan pengelolaan administrasi profil desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	85	6 bln	-	261,00	87,00
8	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Desa	0	1 kali	100	6 bln	-	0	1 kali	85	6 bln	-	261,00	87,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	Melaksanakan tugas sebagai Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP)												1
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP													88,04 (Baik)

Jeruju Besar, 28 Juni 2024

Pejabat Penilai,

NURHALIJAH, SE
NIP.0



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PERANGKAT DESA**

PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA

JANGKA WAKTU PENILAIAN

DESA JERUJU BESAR KEC SUNGAI KAKAP

BULAN : JULI S/D DESEMBER

2024	1.	YANG DINILAI	
	a.	N a m a	NURDIN, A.Ma
	b.	N I P	0
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Seksi Pemerintahan
	e.	Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
	2.	PEJABAT PENILAI	
	a.	N a m a	NURHALIJAH, SE
	b.	N I P	0
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Desa
	e.	Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
	3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a.	N a m a	
	b.	N I P	
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	
	d.	Jabatan/Pekerjaan	
	e.	Unit Organisasi	

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 28 Juni 2024
PEJABAT PENILAI

AGUS HERNUDIN, S.Pd
NIP. 0


10. DITERIMA TANGGAL, 28 Juni 2024
PERANGKAT DESA YANG DINILAI


NURDIN, A.Ma
NIP. 0

**FORMULIR SASARAN KERJA
PERANGKAT DESA**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	NURHALIJAH, SE	1	Nama	EKO WIJAYA	
2	NIP	0	2	NIP	0	
3	Pangkat/Gol.Ruang	0	3	Pangkat/Gol.Ruang	0	
4	Jabatan	Kepala Desa	4	Jabatan	Kepala Seksi Pelayanan	
5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar	5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar	

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
	Unsur Utama					
1	Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual, keagamaan, nikah, talak, cerai dan rujuk,	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
2	Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat sesuai bidang tugasnya	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
3	Membina kegiatan keagamaan yang ada di desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
4	Melaksanakan pembinaan administrasi lembaga kemasyarakatan desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
5	Membantu pengumpulan dan penyaluran bantuan terhadap korban bencana	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
6	Mengkoordinasikan kegiatan pelayanan satu pintu	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
7	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-

Pejabat Penilai,

NURHALIJAH, SE
 NIP. 0


Jeruju Besar, 1 Juli 2024 Perangkat
 Desa Yang Dinilai

EKO WIJAYA
 NIP. 0

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PERANGKAT DESA**

Jangka Waktu Penilaian 1 Juli s.d 26 Des 2024

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNG AN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/M utu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mu tu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	85	6 bln	-	261,00	87,00
2	Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat sesuai bidang tugasnya	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	85	6 bln	-	261,00	87,00
3	Membina kegiatan keagamaan yang ada di desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	85	6 bln	-	261,00	87,00
4	Melaksanakan pembinaan administrasi lembaga kemasyarakatan desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	88,67
5	Membantu pengumpulan dan penyaluran bantuan terhadap korban bencana	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	88,67
6	Mengoordinasikan kegiatan pelayanan satu pintu	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	90,33
7	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	90,33
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	Melaksanakan tugas sebagai Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP)												1
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP													88,42 (Baik)

Jeruju Besar, 28 Juni 2024
Pejabat Penilai,


NURHALIAH, SE
NIP. 0



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PERANGKAT DESA**

PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DESA JERUJU BESAR KEC SUNGAI KAKAP

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : JULI S/D DESEMBER

2024	1.	YANG DINILAI	
	a.	N a m a	EKO WIJAYA
	b.	N I P	0
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Seksi Pelayanan
	e.	Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
	2.	PEJABAT PENILAI	
	a.	N a m a	NURHALIJAH, SE
	b.	N I P	0
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Desa
	e.	Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
	3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a.	N a m a	
	b.	N I P	
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	
	d.	Jabatan/Pekerjaan	
	e.	Unit Organisasi	

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 28 Juni 2024
PEJABAT PENILAI

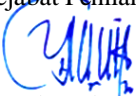
NURHALIJAH, SE
NIP. 0


10. DITERIMA TANGGAL, 28 Juni 2024
PERANGKAT DESA YANG DINILAI

EKO WIJAYA
NIP. 0

**FORMULIR SASARAN KERJA
PERANGKAT DESA**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	NURHALIJAH, SE	1	Nama	H MUHAMMAD NASIR	
2	NIP	0	2	NIP	0	
3	Pangkat/Gol.Ruang	0	3	Pangkat/Gol.Ruang	0	
4	Jabatan	Kepala Desa	4	Jabatan	Kepala Dusun Bhakti	
5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar	5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar	
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
	Unsur Utama					
1	Membantu pelaksanaan tugas Kepala Desa dalam bidang pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan, kebudayaan, ketentraman, ketertiban dan	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
2	Melaksanakan Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan Keputusan Kepala Desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
3	Membantu Kepala Desa dalam kegiatan pembinaan dan kerukunan warga	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
4	Membantu Kepala Desa dalam melakukan penyuluhan program Pemerintah, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan Pemerintah Daerah	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
5	Melaksanakan dan melaporkan tugas lain yang diberikan atasan	0	1 kegiatan	100	6 bln	-

Pejabat Penilai,

NURHALIJAH, SE
 NIP. 0

Jeruju Besar, 1 Juli 2024
 Perangkat Desa Yang Dinilai

H MUHAMMAD NASIR
 NIP. 0

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PERANGKAT DESA**

Jangka Waktu Penilaian 1 Juli 2024

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNG AN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/M utu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mu tu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membantu pelaksanaan tugas Kepala Desa dalam bidang pemerintahan,	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	88,67
2	Melaksanakan Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan Keputusan Kepala Desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	88,67
3	Membantu Kepala Desa dalam kegiatan pembinaan dan kerukunan warga	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	88,67
4	Membantu Kepala Desa dalam melakukan penyuluhan program Pemerintah, Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat dan Pemerintah Daerah	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	85	6 bln	-	261,00	87,00
5	Melaksanakan dan melaporkan tugas lain yang diberikan atasan	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	88,67
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	Melaksanakan tugas sebagai Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP)												1
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP													88,33
													Baik

Jeruju Besar, 28 Juni 2024

Pejabat Penilai,



NURHALIJAH, SE

NIP. 0



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PERANGKAT DESA**

PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DESA JERUJU BESAR KEC SUNGAI KAKAP

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : JULI S/D DESEMBER


2024	1.	YANG DINILAI	
	a.	N a m a	H MUHAMMAD NASIR
	b.	N I P	0
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Dusun Karya Bhakti
	e.	Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
	2.	PEJABAT PENILAI	
	a.	N a m a	NURHALIJAH, SE
	b.	N I P	0
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Desa
	e.	Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
	3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a.	N a m a	
	b.	N I P	
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	
	d.	Jabatan/Pekerjaan	
	e.	Unit Organisasi	

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 28 Juni 2024
PEJABAT PENILAI



NURHALIJAH, SE
NIP. 0


10. DITERIMA TANGGAL, 28 Juni 2024
PERANGKAT DESA YANG DINILAI


H MUHAMMAD NASIR
NIP. 0

**FORMULIR SASARAN KERJA
PERANGKAT DESA**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	NURHALIJAH, SE	1	Nama	ZAKARIA	
2	NIP	0	2	NIP	0	
3	Pangkat/Gol.Ruang	0	3	Pangkat/Gol.Ruang	0	
4	Jabatan	Kepala Desa	4	Jabatan	Kepala Dusun Bersama	
5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar	5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar	
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
	Unsur Utama					
1	Membantu pelaksanaan tugas Kepala Desa dalam bidang pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan, kebudayaan, ketentraman, ketertiban dan	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
2	Melaksanakan Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan Keputusan Kepala Desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
3	Membantu Kepala Desa dalam kegiatan pembinaan dan kerukunan warga	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
4	Membantu Kepala Desa dalam melakukan penyuluhan program Pemerintah, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan Pemerintah Daerah	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
5	Melaksanakan dan melaporkan tugas lain yang diberikan atasan	0	1 kegiatan	100	6 bln	-

Pejabat Penilai,

NURHALIJAH, SE
 NIP. 0

Jeruju Besar, 1 Juli 2024
 Perangkat Desa Yang Dinilai

ZAKARIA
 NIP. 0

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PERANGKAT DESA**

Jangka Waktu Penilaian 1 Juli s.d 26 Des 2024

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membantu pelaksanaan tugas Kepala Desa dalam bidang pemerintahan,	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	88,67
2	Melaksanakan Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan Keputusan Kepala Desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	85	6 bln	-	261,00	87,00
3	Membantu Kepala Desa dalam kegiatan pembinaan dan kerukunan warga	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	88,67
4	Membantu Kepala Desa dalam melakukan penyuluhan program Pemerintah, Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat dan Pemerintah Daerah	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	88,67
5	Melaksanakan dan melaporkan tugas lain yang diberikan atasan												
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	Melaksanakan tugas sebagai Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP)												1
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP													88,00 (Baik)

Jeruju Besar, 28 Juni 2024

Pejabat Penilai,



NURHALIJAH, SE
VNIP. 0



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PERANGKAT DESA**

PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA

JANGKA WAKTU PENILAIAN


DESA JERUJU BESAR KEC SUNGAI KAKAP

BULAN : JULI S/D DESEMBER

2024	1.	YANG DINILAI	
	a.	N a m a	ZAKARIA
	b.	N I P	0
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Dusun Bersama
	e.	Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
	2.	PEJABAT PENILAI	
	a.	N a m a	NURHALIJAH, SE
	b.	N I P	0
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Desa
	e.	Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
	3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a.	N a m a	
	b.	N I P	
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	
	d.	Jabatan/Pekerjaan	
	e.	Unit Organisasi	

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 28 Juni 2024
PEJABAT PENILAI


NURHALIJAH, SE
NIP. 0


10. DITERIMA TANGGAL, 28 Juni 2024
PERANGKAT DESA YANG DINILAI




ZAKARIA
NIP. 0

**FORMULIR SASARAN KERJA
PERANGKAT DESA**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	NURHALIJAH, SE	1	Nama	MAD NING ABDULLAH	
2	NIP	0	2	NIP	0	
3	Pangkat/Gol.Ruang	0	3	Pangkat/Gol.Ruang	0	
4	Jabatan	Kepala Desa	4	Jabatan	Kepala Dusun Karya Mulya	
5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar	5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar	
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
	Unsur Utama					
1	Membantu pelaksanaan tugas Kepala Desa dalam bidang pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan, kebudayaan, ketentraman, ketertiban dan	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
2	Melaksanakan Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan Keputusan Kepala Desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
3	Membantu Kepala Desa dalam kegiatan pembinaan dan kerukunan warga	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
4	Membantu Kepala Desa dalam melakukan penyuluhan program Pemerintah, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan Pemerintah Daerah	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
5	Melaksanakan dan melaporkan tugas lain yang diberikan atasan	0	1 kegiatan	100	6 bln	-

Pejabat Penilai,

NURHALIJAH, SE
 NIP. 0

Jeruju Besar, 1 Juli 2024
 Perangkat Desa Yang Dinilai

MAD NING ABDULLAH
 NIP. 0


**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PERANGKAT DESA**

Jangka Waktu Penilaian 1 Juli s.d. 26 DeS 2024

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNG AN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membantu pelaksanaan tugas Kepala Desa dalam bidang pemerintahan,	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	88,67
2	Melaksanakan Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan Keputusan Kepala Desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	88,67
3	Membantu Kepala Desa dalam kegiatan pembinaan dan kerukunan warga	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	88,67
4	Membantu Kepala Desa dalam melakukan penyuluhan program Pemerintah, Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat dan Pemerintah Daerah	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	85	6 bln	-	261,00	87,00
5	Melaksanakan dan melaporkan tugas lain yang diberikan atasan	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	88,67
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	Melaksanakan tugas sebagai Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP)												1
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
													88,33
Nilai Capaian SKP													Baik

Jeruju Besar, 28 Juni 2024

Pejabat Penilai,



NURHALIAH, SE
 NIP. 0

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 28 Juni 2024
PEJABAT PENILAI


NURHALIJAH, SE
NIP. 0

10. DITERIMA TANGGAL, 28 Juni 2024
PERANGKAT DESA YANG DINILAI


MAD NING ABDULLAH
NIP. 0



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PERANGKAT DESA**

PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA

JANGKA WAKTU PENILAIAN


DESA JERUJU BESAR KEC SUNGAI KAKAP


BULAN : JULI S/D DESEMBER

2024	1.	YANG DINILAI	
	a.	N a m a	MAD NING ABDULLAH
	b.	N I P	0
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Dusun Mulya
	e.	Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
	2.	PEJABAT PENILAI	
	a.	N a m a	NURHALIJAH, SE
	b.	N I P	0
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Desa
	e.	Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
	3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a.	N a m a	
	b.	N I P	
	c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	
	d.	Jabatan/Pekerjaan	
	e.	Unit Organisasi	

**FORMULIR SASARAN KERJA
PERANGKAT DESA**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	NURHALIJAH, SE	1	Nama	SYAIFUL BAHARUDIN		
2	NIP	0	2	NIP	0		
3	Pangkat/Gol.Ruang	0	3	Pangkat/Gol.Ruang	0		
4	Jabatan	Kepala Desa	4	Jabatan	Kepala Dusun Karya Tani		
5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar	5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
	Unsur Utama						
1	Membantu pelaksanaan tugas Kepala Desa dalam bidang pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan, kebudayaan, ketentraman, ketertiban dan		0	1 kegiatan	100	6 bln	-
2	Melaksanakan Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan Keputusan Kepala Desa		0	1 kegiatan	100	6 bln	-
3	Membantu Kepala Desa dalam kegiatan pembinaan dan kerukunan warga		0	1 kegiatan	100	6 bln	-
4	Membantu Kepala Desa dalam melakukan penyuluhan program Pemerintah, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan Pemerintah Daerah		0	1 kegiatan	100	6 bln	-
5	Melaksanakan dan melaporkan tugas lain yang diberikan atasan		0	1 kegiatan	100	6 bln	-

Pejabat Penilai,

NURHALIJAH, SE
 NIP. 0

Jeruju Besar, 1 Juli 2024
 Perangkat Desa Yang Dinilai

SYAIFUL BAHARUDIN
 NIP. 0


PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PERANGKA

Jangka Waktu Penilaian 1 Juli s.d. 26 Des 2024

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membantu pelaksanaan tugas Kepala Desa dalam bidang pemerintahan,	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	85	6 bln	-	261,00	87,00
2	Melaksanakan Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan Keputusan Kepala Desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-						261,00	87,00
3	Membantu Kepala Desa dalam kegiatan pembinaan dan kerukunan warga	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	88,67
4	Membantu Kepala Desa dalam melakukan penyuluhan program Pemerintah, Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat dan Pemerintah Daerah	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	88,67
5	Melaksanakan dan melaporkan tugas lain yang diberikan atasan	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	88,67
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	Melaksanakan tugas sebagai Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP)												1
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
													88,33
Nilai Capaian SKP													Baik

Jeruju Besar, 28 Juni 2024

Pejabat Penilai,


NURHALIJAH, SE
 NIP. 0



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PERANGKAT DESA**

PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA

JANGKA WAKTU PENILAIAN

DESA JERUJU BESAR KEC SUNGAI KAKAP

JULI S/D DESEMBER 2024

8. REKOMENDASI

**9. DIBUAT TANGGAL, 28 Juni 2024
PEJABAT PENILAI**

**NURHALIJAH, SE
NIP. 0**


**10. DITERIMA TANGGAL, 28 Juni 2024
PERANGKAT DESA YANG DINILAI**

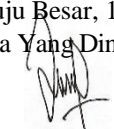
**SYAIFUL BAHARUDIN
NIP. 0**

1.	YANG DINILAI	
	a. N a m a	SYAIFUL BAHARUDIN
	b. N I P	0
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Dusun Tani
	e. Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	NURHALIJAH, SE
	b. N I P	0
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Desa
	e. Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	
	b. N I P	
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	
	d. Jabatan/Pekerjaan	
	e. Unit Organisasi	

**FORMULIR SASARAN KERJA
PERANGKAT DESA**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	NURHALIJAH, SE	1	Nama	JULIANSYAH	
2	NIP	0	2	NIP	0	
3	Pangkat/Gol.Ruang	0	3	Pangkat/Gol.Ruang	0	
4	Jabatan	Kepala Desa	4	Jabatan	Kepala Dusun Karya Utama	
5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar	5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar	
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
	Unsur Utama					
1	Membantu pelaksanaan tugas Kepala Desa dalam bidang pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan, kebudayaan, ketentraman, ketertiban dan	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
2	Melaksanakan Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan Keputusan Kepala Desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
3	Membantu Kepala Desa dalam kegiatan pembinaan dan kerukunan warga	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
4	Membantu Kepala Desa dalam melakukan penyuluhan program Pemerintah, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan Pemerintah Daerah	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
5	Melaksanakan dan melaporkan tugas lain yang diberikan atasan	0	1 kegiatan	100	6 bln	-

Pejabat Penilai,

NURHALIJAH, SE
 NIP. 0

Jeruju Besar, 1 Juli 2024 Perangkat
 Desa Yang Dinilai

JULIANSYAH
 NIP. 0

Jangka Waktu Penilaian 1 Juli s.d. 26 Des 2024'

Jeruju Besar, 28 Juni 2024

Pejabat Penilai,

NURHALIJAH, SE

NIP.0

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 87,66 x 60%				52,60
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	85	(Baik)	
		2. Integritas	85	(Baik)	
		3. Komitmen	85	(Baik)	
		4. Disiplin	85	(Baik)	
		5. Kerjasama	85	(Baik)	
		6. Kepemimpinan			
		7. Jumlah	425		
		8. Nilai rata – rata	85,00	(Baik)	
9. Nilai Perilaku Kerja 85,00 x 40%				34,00	
NILAI PRESTASI KERJA				87,40	
				(Baik)	
5. KEBERATAN DARI PERANGKAT DESA YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal,					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal,
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal,



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PERANGKAT DESA**

PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA

JANGKA WAKTU PENILAIAN

DESA JERUJU BESAR KEC SUNGAI KAKAP

JULI S/D DESEMBER 2024

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 28 Juni 2024

PEJABAT PENILAI



NURHALIJAH, SE

NIP. 0

10. DITERIMA TANGGAL, 28 Juni 2024

PERANGKAT DESA YANG DINILAI



JULIANSYAH

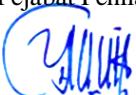
NIP. 0


1.	YANG DINILAI	
	a. N a m a	JULIANSYAH
	b. N I P	0
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Dusun Utama
	e. Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	NURHALIJAH, SE
	b. N I P	0
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Desa
	e. Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	
	b. N I P	
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	
	d. Jabatan/Pekerjaan	
	e. Unit Organisasi	

**FORMULIR SASARAN KERJA
PERANGKAT DESA**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	NURHALIJAH, SE	1	Nama	DWI CAHYANI, S.ST
2	NIP	0	2	NIP	0
3	Pangkat/Gol.Ruang	0	3	Pangkat/Gol.Ruang	0
4	Jabatan	Kepala Desa	4	Jabatan	Kepala Kasi Kemasyarakatan
5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar	5	Unit Kerja	Pemerintah Desa Jeruju Besar

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
	Unsur Utama					
1	Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual, keagamaan, nikah, talak, cerai dan rujuk,	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
2	Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat sesuai bidang tugasnya	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
3	Membina kegiatan keagamaan yang ada di desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
4	Melaksanakan pembinaan administrasi lembaga kemasyarakatan desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
5	Membantu pengumpulan dan penyaluran bantuan terhadap korban bencana	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
6	Mengkoordinasikan kegiatan pelayanan satu pintu	0	1 kegiatan	100	6 bln	-
7	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-

Pejabat Penilai,

NURHALIJAH, SE
 NIP. 0


Jeruju Besar, 1 Juli 2024 Perangkat
 Desa Yang Dinilai

DWI CAHYANI, S.ST
 NIP. 0

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PERANGKAT DESA**

Jangka Waktu Penilaian 1 Juli s.d. 26 Des 2024

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNG AN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/M utu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mu tu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	85	6 bln	-	261,00	87,00
2	Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat sesuai bidang tugasnya	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	85	6 bln	-	261,00	87,00
3	Membina kegiatan keagamaan yang ada di desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	88,67
4	Melaksanakan pembinaan administrasi lembaga kemasyarakatan desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	85	6 bln	-	261,00	87,00
5	Membantu pengumpulan dan penyaluran bantuan terhadap korban bencana	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	88,67
6	Mengkoordinasikan kegiatan pelayanan satu pintu	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	90	6 bln	-	266,00	88,67
7	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Desa	0	1 kegiatan	100	6 bln	-	0	1 kegiatan	85	6 bln	-	261,00	87,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	Melaksanakan tugas sebagai Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP)												1
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP													87,71 (Baik)

Jeruju Besar, 28 Juni 2024
Pejabat Penilai,



NURHALIAH, SE
 NIP. 0

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 28 Juni 2024
PEJABAT PENILAI


NURHALIJAH, SE
NIP. 0

10. DITERIMA TANGGAL, 28 Juni 2024
PERANGKAT DESA YANG DINILAI


DWI CAHYANI, S.ST
NIP. 0



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PERANGKAT DESA**

PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DESA JERUJU BESAR KEC SUNGAI KAKAP

JANGKA WAKTU PENILAIAN
JULI S/D DESEMBER 2024

1.	YANG DINILAI	
	a. N a m a	DWI CAHYANI, S.ST
	b. N I P	0
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Kasi Kemasyarakatan
	e. Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	NURHALIJAH, SE
	b. N I P	0
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	0
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Desa
	e. Unit Organisasi	Pemerintah Desa Jeruju Besar
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	
	b. N I P	
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	
	d. Jabatan/Pekerjaan	
	e. Unit Organisasi	