



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
BINA PEMERINTAHAN DESA**

Jl. Raya Pasar Minggu Km. 19, Jakarta Selatan. Telepon 7941937
Fax. (021) 7992764, www.binapemdes.kemendagri.go.id

23 Juni 2026

Nomor : 000.9.6.3/3491/BPD
Sifat : Penting
Lampiran : 4 (Empat) Berkas
Hal : Undangan Peserta

Yth. Daftar Nama Terlampir

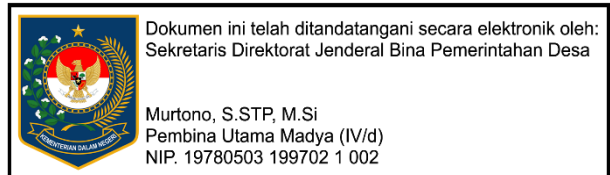
Dalam rangka pelaksanaan Program Pemerintahan Desa Berdampak Tahun 2026, Kementerian Dalam Negeri melalui Direktorat Jenderal Bina Pemerintahan Desa akan menyelenggarakan kegiatan Kepala Desa Masuk Kampus Angkatan I sebagai salah satu tahapan pembelajaran, desiminasi, praktik baik, inovasi, dan penguatan kapasitas pemerintahan desa, yang akan dilaksanakan pada:

hari : Senin s.d Kamis
tanggal : 29 Juni s.d 2 Juli 2026
waktu : Jadwal Terlampir
tempat : Universitas Indonesia
(Kampus Utama Depok: Jl. Lingkar, Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Jawa Barat 16424)
pembuka acara : Menteri Dalam Negeri

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengharapkan Saudara dapat menugaskan 2 (dua) orang Kepala Desa terpilih sebagaimana terlampir untuk dapat hadir sebagai Peserta pada kegiatan Kepala Desa Masuk Kampus Angkatan I. Panitia akan menanggung biaya akomodasi dan konsumsi peserta selama kegiatan berlangsung. Adapun biaya transportasi dan uang harian peserta menjadi tanggung jawab Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (APBD) dan/atau dapat didukung melalui APBDes masing-masing desa sesuai kemampuan keuangan desa dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Peserta diharapkan membawa Data Pokok Desa sebagaimana format terlampir. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi panitia penyelenggara sdr. Feby (0812 7635 8224) dan sdr. Fariz (0855 5959 2559).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya terima kasih.

a.n. Direktur Jenderal
Bina Pemerintahan Desa,



Tembusan:

1. Direktur Jenderal Bina Pemerintahan Desa;
2. Kepala Dinas PMD Provinsi; dan
3. Yang bersangkutan.

Lampiran I

Nomor : 000.9.6.3/3491/BPD

Tanggal : 23 Juni 2026

DAFTAR UNDANGAN

PROVINSI KALIMANTAN BARAT

1. Kepala Dinas PMD Kabupaten Mempawah;
2. Kepala Dinas PMD Kabupaten Kubu Raya.

Lampiran II

Nomor : 000.9.6.3/3491/BPD

Tanggal : 23 Juni 2026

**LAMPIRAN SURAT
KEGIATAN KEPALA DESA MASUK KAMPUS
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

NO.	KABUPATEN/KOTA	DESA	HOTEL
1.	KAB. MEMPAWAH	Galang	Bumi Wiyata Jl. Margonda No.281, Kemiri Muka, Kecamatan Beji, Kota Depok, Jawa Barat
		Amawang	Bumi Wiyata Jl. Margonda No.281, Kemiri Muka, Kecamatan Beji, Kota Depok, Jawa Barat
2.	KAB. KUBU RAYA	Medan Mas	Kartika One Jl. Raya Lenteng Agung No.18, RT.10/RW.2, Srengseng Sawah, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
		Jeruju Besar	Kartika One Jl. Raya Lenteng Agung No.18, RT.10/RW.2, Srengseng Sawah, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Lampiran III

Nomor : 000.9.6.3/3491/BPD

Tanggal : 23 Juni 2026

NAMA DESA :

KAB/KOTA :

PROVINSI :

NO	DATA YANG DIBUTUHKAN	ISIAN	KETERANGAN
1	Data Kepala Desa		
	a. Nama		
	b. NIP		
	c. No. Telp		
	d. Periode ke:		
	e. AMJ		
	f. SK Kepala Desa		
	g. Dokumen ijazah/data pendidikan		
2	Data Sekretaris Desa		
	a. Nama		
	b. NIP		
	c. No. Telp		
3	Data Jumlah BPD		(Diisikan Jumlah Laki-laki dan Perempuan anggota BPD)
	a. SK BPD		
	b. Dokumen berita acara rapat BPD		
	c. Dokumen atau alokasi anggaran operasional dalam APBDes		
	d. Dokumen/Ijazah data pendidikan		
	e. Sertifikat kelulusan pimpinan BPD dari Diklat		
	f. Dokumen RKTl dan implementasi dari kegiatan pelatihan		
	g. Biaya Operasional & Tunjangan BPD		Diisikan Jumlah Desa dan Nama Desa yang sudah mengalokasikan Biaya Operasional & Tunjangan BPD
4	Perangkat Desa		(Diisikan Jumlah Perangkat Desa)
	a. Dokumen/Ijazah data pendidikan		

NO	DATA YANG DIBUTUHKAN	ISIAN	KETERANGAN
5	Status Desa		Desa adat atau memiliki julukan tertentu
6	Alamat dan Wilayah administrasi		
7	Jumlah Dusun/ Rt/Rw		
8	LKD yang dimiliki		Sebutkan apa saja dan status aktif atau tidak
	a. SK LKD (PKK, Posyandu, Karang Taruna, LPM, RT/RW)		
	b. Dokumen, laporan, atau catatan pelaksanaan kegiatan pelayanan kemasyarakatan oleh LKD		
	c. Laporan/dokumen alokasi kegiatan LKD dalam APBDes		
9	Jumlah Desa yang batas Desanya sudah ditetapkan dengan Perbup		(Diisikan Dengan Nomor Perbup, Tahun, Tentang)
10	Jumlah Desa yang berproses dengan status Pemekaran, Penggabungan, Penghapusan, Alih Status Desa per Provinsi/Kab/Kota		(Diisikan Jumlah Desa dengan Status Proses Pemekaran)
11	Jumlah Desa yang sudah & akan melaksanakan Pilkades Serentak, Pelantikkan hasil Pilkades & yang masih menunggu hasil moratorium (Periode Tahun 2020-2027)		(Diisikan Jumlah Desa dan nama desa yang akan melaksanakan Pilkades Serentak)
12	Penerapan Siskeudes		Diisikan Jumlah Desa dan nama desa yang sudah menerapkan Siskeudes Online
	a. Screenshot aplikasi siskeudes		
13	Aset Desa		
14	Daftar aset desa dan nilainya		Diisikan aset desa apa saja yang dimiliki dan berapa perkiraan nilainya
15	Desa yang sudah menggunakan SIPADES dan Jumlah Nilai Aset Desa per Provinsi/Kab/Kota		Diisikan Jumlah Desa Yang Sudah Menggunakan Sipades
16	Nilai Aset Desa Provinsi/Kab/Kota		
17	Dana Desa dan Alokasi Dana Desa		
18	RKPDes Tepat Waktu		Diisikan Jumlah Desa Jumlah Desa yang menyampaikan Data RKPDes Tepat Waktu Per Tingkat Provinsi

NO	DATA YANG DIBUTUHKAN	ISIAN	KETERANGAN
19	Kepemilikan Kantor Desa		(Diisikan Status Kepemilikan Kantor Desa: Milik Desa (SHM), Sewa/Kontrak, Hibah, Menumpang, dll)
20	Bentuk & Jumlah Kerjasama Desa		Diisikan Jumlah Desa yang Sudah membentuk lembaga kerjasama di desa dan jenis kerjasamanya
	a. Dokumen berupa MoU atau PKS kerjasama desa		
22	Kelembagaan PKK, Anggota PKK & Kader PKK		
	a. Nomor SK tentang Kepengurusan TP PKK Desa/Kelurahan		
	b. Tahun Penetapan		
	c. Besaran Alokasi		
	d. Jumlah Anggota TP PKK		
	e. Keberadaan Gedung/kantor Sekretariat PKK		
23	Kelembagaan Posyandu, Anggota Posyandu & Kader Posyandu		
	a. Nomor SK tentang Kepengurusan TP Posyandu Desa/Kelurahan		
	b. Tahun Penetapan		
	c. Besaran Alokasi		
	d. Jumlah Anggota TP Posyandu		
	e. Keberadaan Gedung/kantor Sekretariat Posyandu		
25	Kelembagaan Karang Taruna		(Diisikan Jumlah Kelembagaan Karang Taruna)
26	Desa Adat & Masyarakat Hukum Adat		(Diisikan Jumlah Desa Adat dan Lembaga Adat Desa sesuai dengan penetapan)
27	Aparatur Desa yang Terlatih		(Diisikan Jumlah Aparatur yang telah mengikuti kegiatan Peningkatan Kapasitas menggunakan APBD Provisi/Kab/Kota)
	a. Ijazah/kelulusan dari Diklat		
	b. Dokumen RKTL dan implementasi dari kegiatan pelatihan		

NO	DATA YANG DIBUTUHKAN	ISIAN	KETERANGAN
28	Desa Terjangkau Jaringan Listrik		(Diisikan Jumlah Desa yang telah teraliri listrik)
29	Desa Terjangkau Jaringan Internet		(Diisikan Jumlah Desa yang telah terjangkau internet)
30	Desa & Kelurahan Berprestasi Binaan K/L		Pilih Tingkatan Penghargaan: 1. Internasional; 2. Nasional; 3. Provinsi; 4. Kabupaten/Kota; 5. Kecamatan. Lalu isi Nama Penghargaan dengan Format: (Peringkat/Penghargaan_Nama Penghargaan_Nama Penyelenggara_Tahun)
31	Musyawarah Desa		
	a. Dokumentasi atau berita acara penyelesaian sengketa melalui musyawarah desa		
	b. Dokumentasi atau berita acara dan daftar hadir kegiatan pergantian, reorganisasi atau pemilihan pengurus LKD/LAD di desa melalui musyawarah desa		
32	Dokumentasi/bukti buku administrasi pemerintahan desa		
33	Dokumen Perdes mengenai kewenangan asal-usul dan kewenangan lokal berskala desa		
34	SOP/SPM dan atau dokumentasi fisik maklumat pelayanan		
35	Dokumentasi akses jalan landai/toilet difabel dan ruang laktasi di kantor desa		
36	Screenshot website desa		
37	Dokumentasi pembaharuan data/visualisasi realisasi APBDes		

BIODATA PESERTA

KEGIATAN KEPALA DESA MASUK KAMPUS ANGGARAN I

NAMA	:	
TEMPAT / TANGGAL LAHIR	:	
N I K	:	
PANGKAT / GOLONGAN	:	
JABATAN	:	
INSTANSI	:	
PROVINSI	:	
KABUPATEN/KOTA	:	
DESA	:	
PENDIDIKAN TERAKHIR	:	
EMAIL	:	
ALAMAT KANTOR	:	
NOMOR HP	:	

....., Juni 2026

(.....)

**KEGIATAN KEPALA DESA MASUK KAMPUS PROGRAM PEMERINTAHAN DESA BERDAMPAK
KAMPUS UNIVERSITAS INDONESIA
ANGKATAN I
29 Juni s.d. 2 Juli 2026**

NO	HARI/TGL	JAM	KEGIATAN	URAIAN	KET	
1	2	3	4	5	6	
1.	HARI KE - 1 (Senin, 29 Juni 2026)	14.00 - 18.00 WIB	<i>Check In</i> dan Registrasi Peserta	Panitia	Hotel	
2.	HARI KE - 2 (Selasa, 30 Juni 2026)	06.00 - 06.30 WIB	<i>Breakfast</i> Peserta		Hotel	
		06.30 WIB	Keberangkatan Menuju Kampus UI		Peserta menggunakan Bus atau kendaraan yang telah disediakan	
		08.00 - 09.00 WIB	Registrasi dan Persiapan Masuk Kelas		Balai Purnomo	
		09.00 - 11.00 WIB	Pembukaan	1. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya; 2. Pembacaan Doa; 3. Sambutan Rektor Universitas Indonesia; 4. Sambutan dan Kuliah Umum Menteri Dalam Negeri sekaligus membuka acara.	Balai Purnomo	
		11.00 - 12.00 WIB	Materi	Materi I		
		12.00 - 13.00 WIB	Ishoma			
		13.00 - 15.00 WIB	Mata Kuliah	Tata Kelola dan kepemimpinan Strategis		Kelas Paralel FISIP/FIA/FH
		15.00 - 15.30 WIB	<i>Coffee Break</i>			
		15.30 - 17.30 WIB	Mata Kuliah	Manajemen Informasi Publik		Kelas Paralel FISIP/FIA/FH

NO	HARI/TGL	JAM	KEGIATAN	URAIAN	KET
1	2	3	4	5	6
		17.30 - 18.00 WIB	Penutupan Pembelajaran Hari Pertama		Kelas Paralel FISIP/FIA/FH
		18.00 WIB	Kembali ke Hotel		Peserta menggunakan Bus atau kendaraan yang telah disediakan
3.	HARI KE - 3 (Rabu, 1 Juli 2026)	06.00 - 06.30 WIB	<i>Breakfast</i> Peserta		Hotel
		06.30 WIB	Keberangkatan Menuju Kampus UI, Registrasi dan Persiapan Masuk Kelas		Peserta menggunakan Bus atau kendaraan yang telah disediakan
		08.00 - 10.00 WIB	Mata Kuliah	Perencanaan, Keuangan dan Aset Desa Berbasis Data	Kelas Paralel FISIP/FIA/FH
		10.00 - 12.00 WIB	Mata Kuliah	Hilirisasi, BUMDEs dan KDKMP	Kelas Paralel FISIP/FIA/FH
		12.00 - 13.00 WIB	Ishoma		
		13.00 - 15.00 WIB	Mata Kuliah	Peran Pemerintah Desa terhadap Pemberdayaan dan Lingkungan	Kelas Paralel FISIP/FIA/FH
		15.00 - 15.30 WIB	<i>Coffee Break</i>		
		15.30 - 17.30 WIB	Mata Kuliah	Inovasi Sosial dan Kemitraan	Kelas Paralel FISIP/FIA/FH
		17.30 - 18.00 WIB	Penutupan Pembelajaran Hari Kedua		Kelas Paralel FISIP/FIA/FH
		18.00 WIB	Kembali ke Hotel		Peserta menggunakan Bus atau kendaraan yang telah disediakan
4.	HARI KE - 4	06.00 - 06.30 WIB	<i>Breakfast</i> Peserta dan Check Out Hotel		Hotel

NO	HARI/TGL	JAM	KEGIATAN	URAIAN	KET	
1	2	3	4	5	6	
	(Kamis, 2 Juli 2026)	06.30 WIB	Keberangkatan Menuju Kampus UI, Registrasi dan Persiapan Masuk Kelas		Peserta menggunakan Bus atau kendaraan yang telah disediakan	
		08.00 - 10.00 WIB	Pembelajaran Mandiri Terarah	Pembelajaran menggunakan <i>Google Classroom</i>	Kelas Paralel FISIP/FIA/FH	
		10.00 - 12.00 WIB	Pleno	Pleno Rencana Implementasi Inovasi Berbasis <i>Design Thinking</i>		Balai Purnomo
		12.00 WIB - Selesai	Penutupan Kegiatan	Panitia		Balai Purnomo

KETENTUAN PESERTA:

- Peserta wajib hadir di Lobi Hotel paling lambat pukul 06.30 WIB untuk keberangkatan ke UI.
- Ketentuan umum pakaian peserta:
 - Selasa, 30 Juni 2026**
 - Peserta : PDH Cokelat
 - Bina Pemdes : PDH Cokelat
 - UI : Bebas Rapi
 - Rabu, 1 Juli 2026**
 - Peserta : Atasan Putih, Bawahan Celana Panjang/Rok warna hitam
 - Bina Pemdes : Atasan Putih, Bawahan Celana Panjang/Rok warna hitam
 - UI : Bebas Rapi
 - Kamis, 2 Juli 2026**
 - Peserta : Batik
 - Bina Pemdes : Batik
 - UI : Bebas Rapi
- Peserta diharapkan membawa Pakaian Olahraga selama mengikuti kegiatan olahraga atau aktivitas lapangan.
- Peserta membawa tanda pengenal/*name tag*, Surat Tugas, Data Pokok.
- Peserta tidak diperkenankan meninggalkan rombongan tanpa izin koordinator pada saat kegiatan berlangsung.

6. Koordinator kendaraan wajib memastikan jumlah peserta sebelum keberangkatan dan setelah tiba di Kampus UI.
7. Panitia menyediakan waktu cadangan untuk mengantisipasi kemacetan dan pemeriksaan akses masuk kampus.
8. Pada hari pertama, masing-masing peserta menuju ke hotel berdasarkan pembagian yang telah diinformasikan oleh panitia. Adapun pembiayaan perjalanan menuju hotel menjadi tanggung jawab pribadi.
9. Pada hari terakhir setelah penutupan kegiatan, peserta dari UI ke tempat tujuan menjadi tanggung jawab pribadi.